

Wytyczne dla Prelegentów – jak przygotować prezentacje

1. Prezentacje powinny być przygotowane w postaci plików MS PowerPoint (rozszerzenie pliku *.ppt, *.pptx).
2. Filmy osadzone w prezentacji powinny zostać umieszczone w tym samym katalogu co prezentacja.
3. W razie użycia w prezentacji niestandardowej* czcionki, musi być ona osadzona w prezentacji podczas zapisywania pliku. (i zostać umieszczone w tym samym katalogu co prezentacja.). W innym przypadku organizator nie gwarantuje właściwego wyświetlania prezentacji.
4. Prezentacje muszą być przygotowane w formacie 4:3.
5. Z uwagi na czytelność prezentowanych treści, prosimy nie zamieszczać tekstów, obrazów i innych istotnych treści blisko krawędzi slajdu. Prosimy zachować marginesy góra/dół, prawa/lewa.

**standardowe czcionki tj. Arial, Times New Roman, Calibri itp. (standardowe dostępne w oprogramowaniu Windows)*

Prezentacje powinny zostać dostarczone do punktu multimedialnego, nie później niż 20 minut przed rozpoczęciem sesji. Punkt multimedialny zostanie zlokalizowany przy Recepcji Kongresu, na poziomie -1.